



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Subchan, S.Pi, M.Si

Jabatan : Camat IV Koto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Benni Warlis

Jabatan : Bupati Agam

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benni Warlis

Lubuk Basung, 30 Januari 2026

Pihak Pertama,

Subchan, S.Pi, M.Si
NIP. 19811229 200604 1005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN IV KOTO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tata kelola administrasi Perangkat Daerah	Nilai Sakip Perangkat Daerah	74,85 (BB)
2	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang transparan dan akuntabel	Persentase pelayanan publik dan Pemerintahan sesuai ketentuan	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.459.983.147,-	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 92.160.000,-	APBD
3. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 13.650.000,-	APBD
Jumlah	Rp. 1.565.793.147,-	

Lubuk Basung, ~~30~~ Januari 2026

Bupati Agam,

Camat IV Koto



Benni Warlis



Subchan, S.Pi, M.Si
NIP. 19811229 200604 1005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMRIZAL, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUBCHAN, S.Pi, M.Si
Jabatan : Camat IV Koto

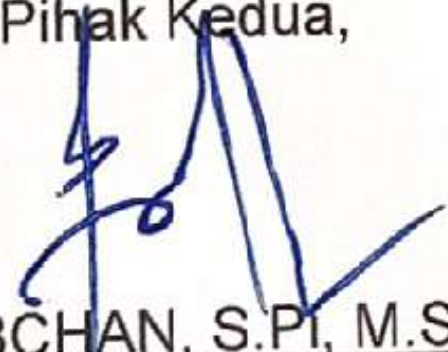
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balingka, Januari 2026

Pihak Kedua,


SUBCHAN, S.Pi, M.Si

NIP. 19811229 200604 1 005

Pihak Pertama,


AMRIZAL, S.Sos

NIP. 19671001 198911 2 001

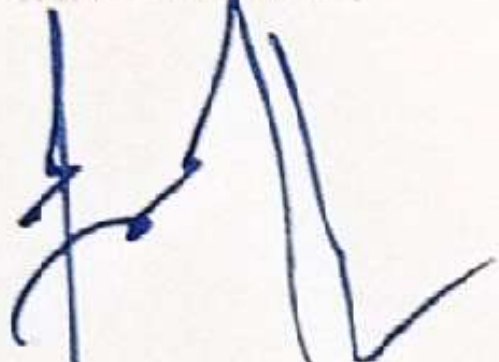
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN IV KOTO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya tertib pengelolaan administrasi keuangan	Persentase laporan keuangan yang disusun sesuai NSPK	100 %
2.	Terlaksananya tertib pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian sesuai NSPK	100 %
3.	Terselenggaranya penyusunan perencanaan dan pelaporan OPD sesuai dengan NSPK	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan sesuai NSPK (ketepatan proses, waktu dan kesesuaian dengan regulasi)	100 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.131.005.540,-	APBD
Jumlah	Rp. 1.131.005.540,-	

Balingka, Januari 2026

Pihak Kedua,



SUBCHAN, S.Pi, M.Si
NIP. 19811229 200604 1 005

Pihak Pertama,



AMRIZAL, S.Sos
NIP. 19671001 198911 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DILA SULVIA, SE
NIP : 199604022020122003
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk. I/ III. b
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Kecamatan IV Koto
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : AMRIZAL, S.Sos
NIP : 197203122007011049
Pangkat/Gol : Penata/ III. c
Jabatan : Sekretaris Kecamatan IV Koto
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balingka, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Sekretaris,

PIHAK PERTAMA
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian,

AMRIZAL, S. Sos
NIP. 197203122007011049

DILA SULVIA, SE
NIP. 199604022020122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya pengelolaan sarana, prasarana, dan barang milik daerah (BMD) yang optimal, efisien, dan akuntabel.	Persentase Terlaksananya pengelolaan dan pemeliharaan aset dan penatausahaan Barang Milik Daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan	100%
2	Terwujudnya tata kelola administrasi perkantoran dan sistem kearsipan yang tertib dan sistematis.	Persentase Terlaksananya tertib layanan administrasi perkantoran dan pengelolaan Arsip Dinamis sesuai ketentuan yang berlaku	85%
3	Meningkatnya profesionalisme dan kesejahteraan pegawai melalui pelayanan administrasi kepegawaian yang efektif dan tepat waktu	Persentase Terlaksananya pemenuhan administrasi usulan layanan kepegawaian dengan tepat waktu dan sesuai dengan SOP	100%
4	Meningkatnya kompetensi, kapasitas, dan tingkat disiplin pegawai secara berkelanjutan.	Persentase Terselenggaranya kegiatan peningkatan kapasitas, kompetensi dan disiplin asn melalui Diklat (min 20 JP) dan kegiatan pembinaan disiplin	80%
5	Terlaksananya realisasi anggaran dan penatausahaan pertanggungjawaban dengan tertib dan sesuai perundang-undangan	Jumlah dokumen realisasi Belanja APBD dan penatausahaan Surat Pertanggungjawaban kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen SPJ

PIHAK KEDUA
Sekretaris,


AMRIZAL, S. Sos
 NIP. 197203122007011049

PIHAK PERTAMA
Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian,


DILA SULVIA, SE
 NIP. 199604022020122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WISMAI ROSYANI, S.K.M, M.K.M

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUBCHAN, S.Pi, M.Si

Jabatan : Camat IV Koto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

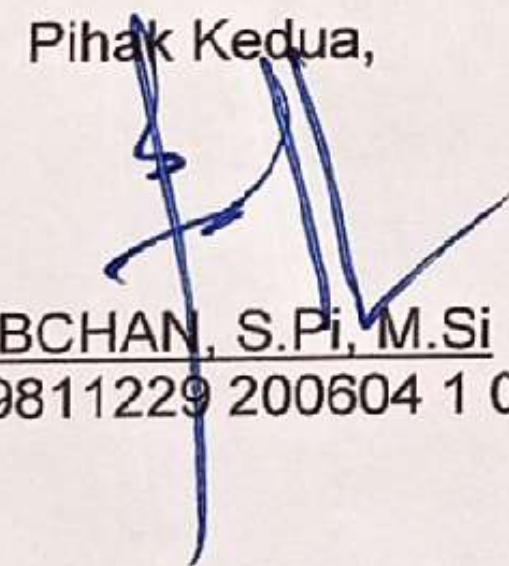
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

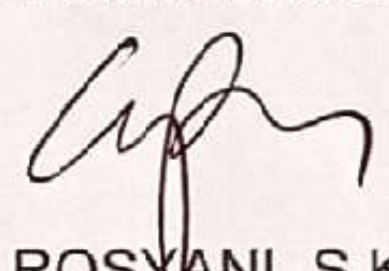
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balingka, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUBCHAN, S.Pi, M.Si
NIP. 19811229 200604 1 005


WISMAI ROSYANI, S.K.M, M.K.M
NIP.197905242002122006

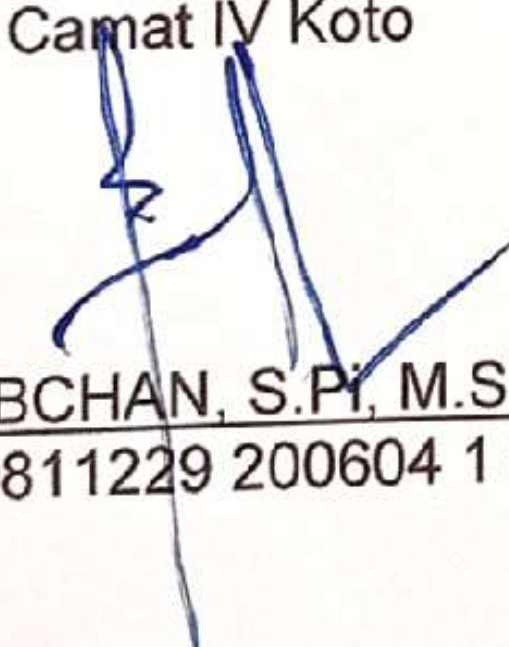
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBAG PERENCANAAN, PELAPORAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN IV KOTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan yang diverifikasi	12 dokumen
2	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun	13 dokumen

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 810.605.540,-	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp 20.890.000,-	APBD
Jumlah	Rp. 810.605.540,-	

Balingka, Januari 2026

Pihak Kedua,
Camat IV Koto


SUBCHAN, S.Pi, M.Si
NIP.19811229 200604 1 005

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan


WISMAI ROSYANI, S.K.M, M.K.M
NIP.197905242002122006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Desi Yusman, S.K.M

Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUBCHAN, S.Pi, M.Si

Jabatan : Camat IV Koto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

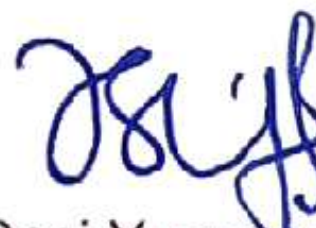
Balingka, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUBCHAN, S.Pi, M.Si

NIP. 19811229 200604 1 005



Desi Yusman, S.K.M

NIP. 198305062006042007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI TATA PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN IV KOTO**

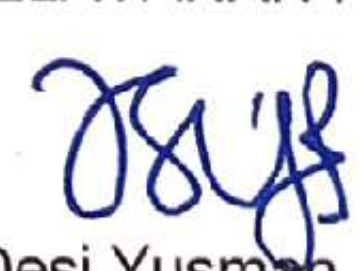
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyusunan program kerja dan kegiatan di lingkup seksi pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase program kerja dan kegiatan di lingkup seksi pemerintahan dan pelayanan publik	100 %
2	Terlaksananya pengoordinasian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait	Persentase koordinasi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat Daerah dan instansi vertikal terkait	100 %
3.	Terlaksananya fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah Kecamatan	Persentase fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah Kecamatan	100%

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
a. Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 92.160.000,-	APBD
Jumlah	Rp. 92.160.000,-	

Pihak Kedua,
CAMAT IV KOTO


SUBCHAN, S.Pi, M.Si
NIP. 19811229 200604 2 007

Balingka, Januari 2026
Pihak Pertama,
KASI TATA PEMERINTAHAN DAN
PELAYANAN PUBLIK


Desi Yusman, S.K.M
NIP. 198305062006042007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zul Ismail, A.Md

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUBCHAN, S.Pi, M.Si

Jabatan : Camat IV Koto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

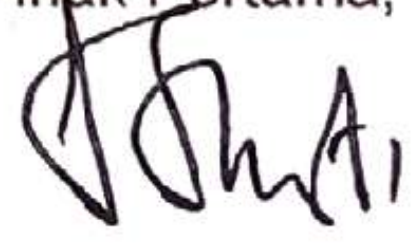
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balingka, Januari 2026

Pihak kedua,

Pihak Pertama,


SUBCHAN, S.Pi, M.Si
NIP. 19811229 200604 1 005


Zul Ismail, A.Md
NIP. 197112241992021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN IV KOTO

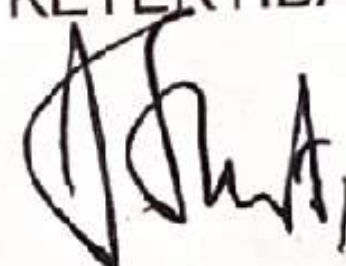
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya koordinasi penegakan perda di tingkat kecamatan	Persentase penegakan perda di tingkat kecamatan yang dikoordinasikan	100 %
2	Terlaksananya koordinasi penanganan bencana dan mitigasi bencana	Persentase penanganan bencana dan mitigasi bencana yang dikoordinasikan	100 %

Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
a. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Rp. 0	APBD
2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		
a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 0	APBD
Jumlah	Rp. 0	

Balingka, Januari 2026

Pihak Pertama,

KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN



Zul Ismail, A.Md

NIP. 197112241992021001

Pihak Kedua,
CAMAT IV KOTO



SUBCHAN, S.Pi, M.Si
NIP. 19811229 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANTON VANZEN, S.Kep, MM
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Nagari

Selanjutnya disebut pihak pertama

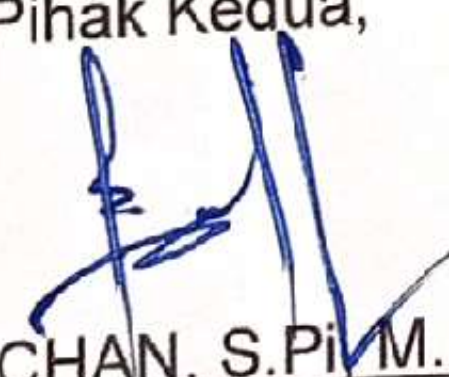
Nama : SUBCHAN, S.Pi, M.Si
Jabatan : Camat IV Koto

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SUBCHAN, S.Pi M.Si
NIP. 19811229 200604 1 005

Balingka, Januari 2026
Pihak Pertama,


ANTON VANZEN, S.Kep, MM
NIP. 19800517 201101 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT NAGARI
KECAMATAN IV KOTO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselenggaranya koordinasi pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan pemerintah Nagari	Persentase terlaksananya koordinasi pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan pemerintah Nagari	100 %

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
a. Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	Rp. 92.160.000,-	APBD
Jumlah	Rp. 92.160.000,-	

Balingka, Januari 2026

Pihak Kedua,
CAMAT IV KOTO



SUBCHAN, S.Pi, M.Si
NIP. 19811229 200604 1 005

Pihak Pertama,
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
NAGARI**



ANTON VANZEN, S.Kep, MM
NIP. 19800517 201101 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRMAYANTI, S.Farm, Apt, M.Farm

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Nagari
Kecamatan IV Koto

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUBCHAN, S.Pi, M.Si

Jabatan : Camat IV Koto

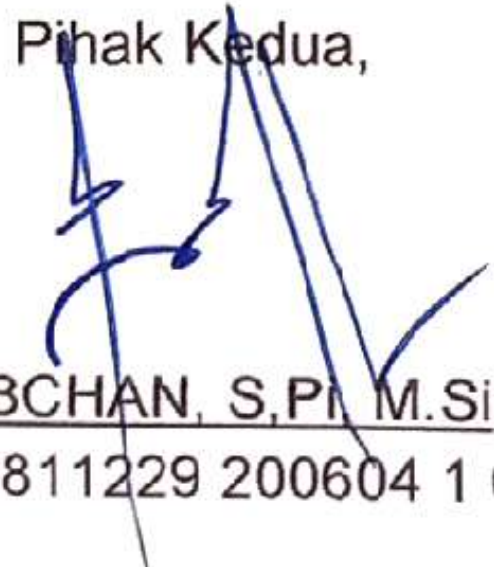
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

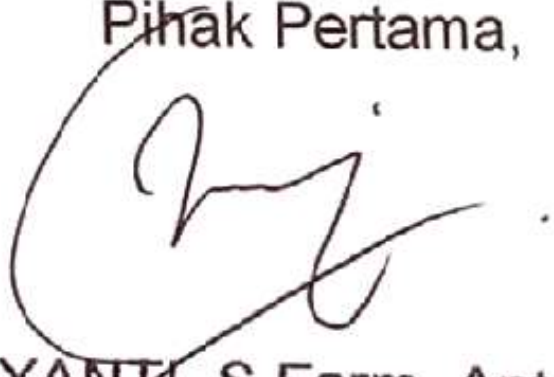
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Balingka, Maret 2026

Pihak Kedua,


SUBCHAN, S.Pi, M.Si
NIP. 19811229 200604 1 005

Pihak Pertama,


IRMAYANTI, S.Farm, Apt, M.Farm
NIP. 19830102 200501 2 003

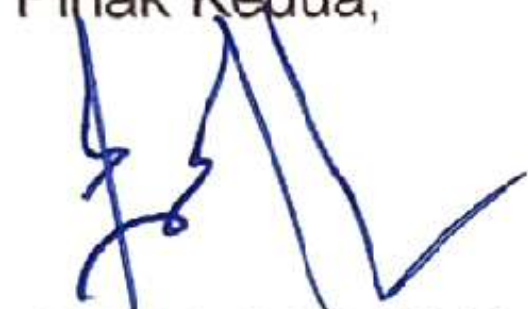
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya fasilitasi penyusunan Peraturan Nagari dan Peraturan Wali Nagari di Kecamatan IV Koto	Persentase terlaksananya fasilitasi penyusunan Peraturan Nagari dan Peraturan Wali Nagari di Kecamatan IV Koto	100%
2.	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan administrasi tata pemerintahan Nagari, pelaksanaan tugas Wali Nagari dan perangkat Nagari, pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Nagari, dan pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan di Kecamatan IV Koto	Persentase terlaksananya pembinaan dan pengawasan administrasi tata pemerintahan Nagari, pelaksanaan tugas Wali Nagari dan perangkat Nagari, pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Nagari, dan pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan di Kecamatan IV Koto	100%
3.	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan Nagari dan pendayagunaan aset Nagari di Kecamatan IV Koto	Persentase terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan Nagari dan pendayagunaan aset Nagari di Kecamatan IV Koto	100%
4.	Terlaksananya pengkoordinasian, pendampingan dan fasilitasi kegiatan pemilihan Wali Nagari, pengangkatan dan pemberhentian perangkat Nagari, sinkronisasi perencanaan pembangunan Nagari, penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang Nagari, serta penetapan dan penegasan batas Nagari di Kecamatan IV Koto	Persentase terlaksananya pengkoordinasian, pendampingan dan fasilitasi kegiatan pemilihan Wali Nagari, pengangkatan dan pemberhentian perangkat Nagari, sinkronisasi perencanaan pembangunan Nagari, penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang Nagari, serta penetapan dan penegasan batas Nagari di Kecamatan IV Koto	100%
5.	Terlaksananya penyusunan program kerja, laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Nagari di Kecamatan IV Koto	Persentase terlaksananya penyusunan program kerja, laporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Nagari di Kecamatan IV Koto	100%

	Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 13.650.000,-	APBD
	a. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 8.400.000,-	APBD
	b. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Rp. 5.250.000,-	APBD
	Jumlah	Rp. 13.650.000,-	

Balingka, Maret 2026

Pihak Kedua,



SUBCHAN, S.Pi, M.Si

NIP. 19811229 200604 1 005

Pihak Pertama,



IRMAYANTI, S.Farm, Apt, M.Farm

NIP. 19830102 200501 2 003