

RENJA

TAHUN 2026



KECAMATAN IV KOTO

KABUPATEN AGAM

KATA PENGANTAR

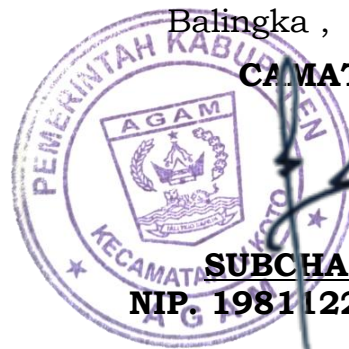
Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, kami telah dapat menyusun Rencana Kerja Kecamatan IV Koto Tahun 2026. Rencana kerja ini merupakan suatu wujud dari model penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance) yang tertuang dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan IV Koto Tahun 2026.

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Banuhampu ini adalah dalam rangka mewujudkan akuntabilitas Penyelenggara Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan yang baik oleh Kecamatan IV Koto. Apabila dalam penyusunan Rencana Kerja ini terdapat kekurangan, kami sangat terbuka untuk menerima saran dan kritik yang membangun guna kesempurnaan Rencana Kerja ini.

Akhirnya kami berharap mudah-mudahan Rencana Kerja ini bisa menjadi tolak ukur dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik, semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan rahmatnya, taufik dan hidayahnya. Semoga bermanfaat, Amin.

Balingka , Agustus 2025

CAMAT IV KOTO



SUBCHAN, S.Pi, M.Si

NIP. 19811229 200604 1 005

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR TABEL	4
DAFTAR GAMBAR	5
BAB I	
PENDAHULUAN	6
1.1 Latar Belakang	6
1.2 Landasan Hukum.....	8
1.3 Maksud dan Tujuan.....	9
1.4 Sistematika Penulisan.....	10
BAB II	
HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN IV KOTO	
TAHUN LALU.....	12
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu	
dan Capaian Renstra Kecamatan IV Koto.....	12
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	20
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan	
Fungsi Kecamatan IV Koto.....	23
2.4 Riview Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	26
BAB III	
TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN IV KOTO	32
3.1 Telahaan Terhadap Kebijakan Kabupaten Agam	
dalam Menyelenggarakan Pelayanan Publik	32
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan IV Koto ...	32
3.3 Program dan Kegiatan	33
BAB IV	
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT	
DAERAH	
4.1 Program dan Kegiatan	
.....	36
BAB V	
PENUTUP	43

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Kecamatan IV Koto s/d Tahun 2024 Kabupaten Agam	14
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan IV Koto Kabupaten Agam	27
Tabel 2.3	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Provinsi Sumatera Barat Kabupaten Agam.....	34
Tabel 3.1	Proyeksi Kinerja Pelayanan Kecamatan IV Koto Kabupaten Agam	39
Tabel 3.2	Rumusan Proyeksi Kinerja Pelayanan Kecamatan IV Koto Kabupaten	40
Tabel 4.1	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar	1.1 Proses Penyusunan RKPD dan Renja SKPD.....	7
Gambar	1.2 Proses Penyusunan Renja Perangkat Daerah.....	8

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan kebijakan dalam anggaran yang menjadi dasar dalam penetapan Rencana Kerja Anggaran (RKA). Penyusunan Rencana Kerja merupakan bentuk pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-undang ini secara substansi mengamanatkan Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) untuk periode tahunan dan juga sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran OPD, serta untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Agam tahun 2026.

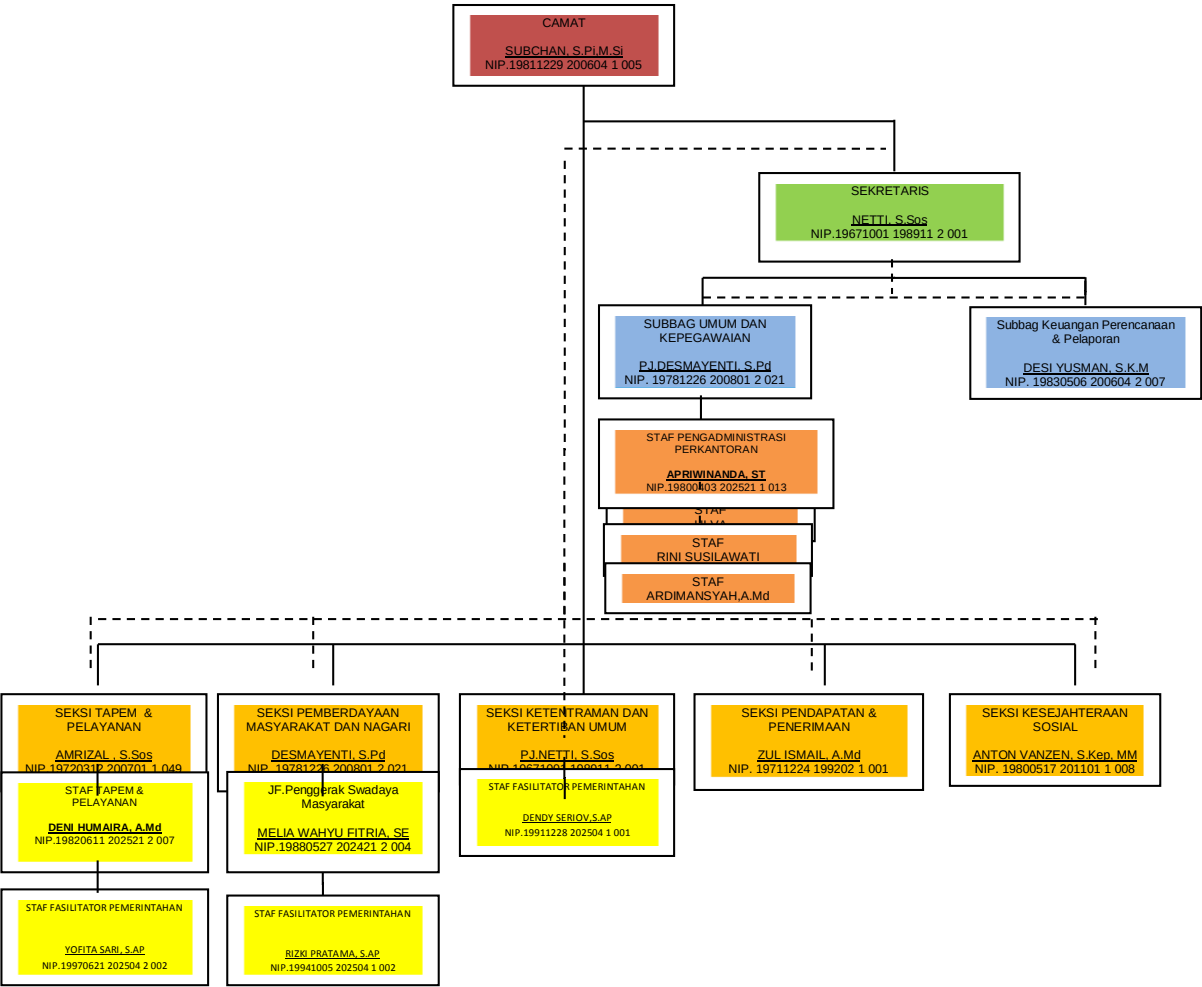
Penyusunan Renja Kecamatan IV Koto Tahun 2026 mempunyai kedudukan untuk menjembatani antara perencanaan strategis dengan perencanaan dan penganggaran tahunan yang berpedoman pada penjabaran Rencana Strategis Kecamatan IV Koto Tahun 2021–2026 dengan tujuan Renstra Kecamatan “Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan” dan hasil-hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Nagari se-Kecamatan IV Koto. Musrenbang Nagari membahas usulan kegiatan yang diajukan kepada Kecamatan agar diprioritaskan mendapatkan alokasi anggaran pada tahun 2026. Usulan dari setiap Nagari selanjutnya dibawa dalam Musrenbang Kecamatan dengan menghadirkan narasumber dari seluruh OPD, perwakilan dari Nagari, kelompok masyarakat yang beroperasi dalam skala Kecamatan dan DPRD dari Daerah Pemilihan setempat dengan maksud agar dapat menyerap aspirasi dari para peserta Musrenbang.

Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan IV Koto Tahun 2026 diawali dengan Pembentukan Tim Penyusun Renja Kecamatan IV Koto dengan Keputusan Bupati Agam Nomor 469 Tahun 2020 tentang Tim Penyusun Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah Tahun 2022 di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Agam Lampiran XXXII sesuai dengan Tugas dan Fungsi masing-masing yang berpedoman pada Peraturan Bupati No. 70 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan

Organisasi, Tugas dan Fungsi Tata Kerja Kecamatan. Berikut Struktur Organisasi Kantor Camat IV Koto.

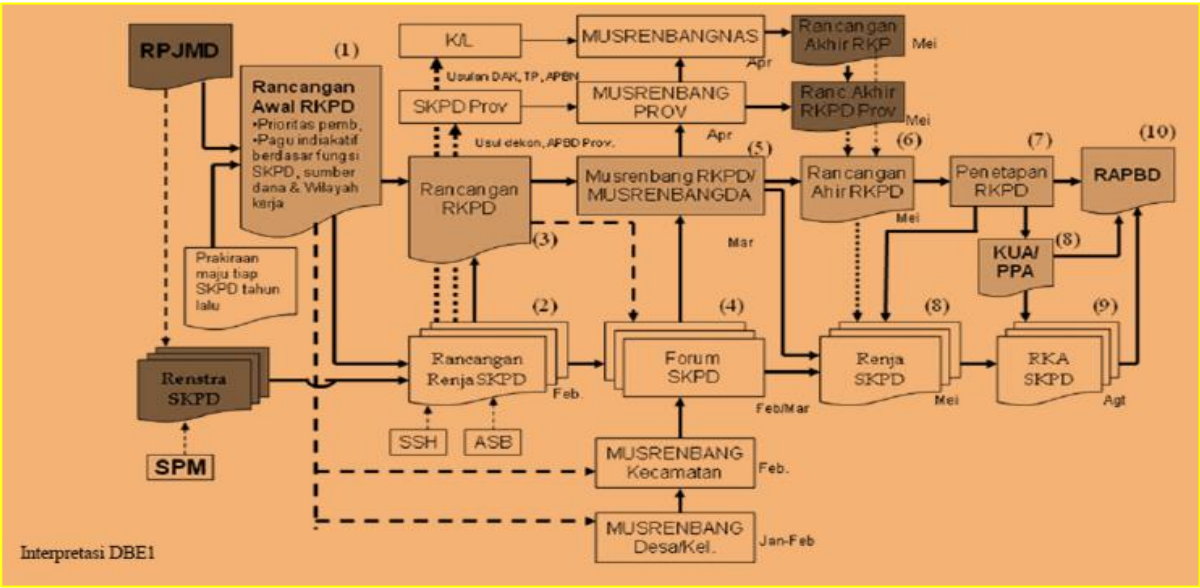
STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CAMAT IV KOTO

Perda Kabupaten Agam Nomor 3 Tahun 2011



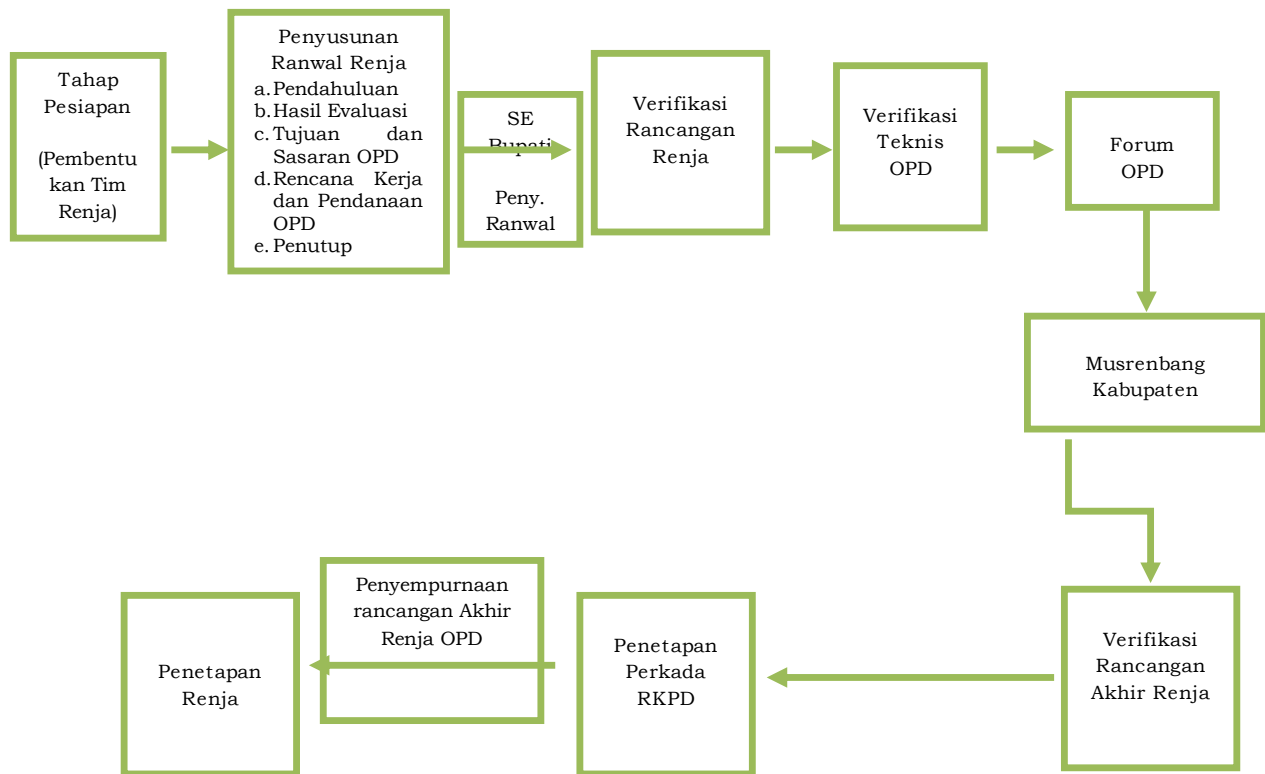
Gambar 1.1

Proses Penyusunan RKPD dan Renja SKPD



Sumber : Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Gambar 1.2
Proses Penyusunan Renja Perangkat Daerah



1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan IV Koto tahun 2026 didasarkan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana

- Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor ... Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 11 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Tahun 2006-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Agam Tahun 2005 (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Agam Nomor 11);
 8. Peraturan Bupati Agam Nomor 70 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.
 9. Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah 2021 – 2026 (;
 10. Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Tahun 2021 Nomor 3);
 11. Peraturan Daerah Kabupaten Agam Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 12. Undang- Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah ;
 13. Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) tahun 2025.
 14. Peraturan Bupati Agam Nomor 17 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026
 15. Peraturan Bupati Agam Nomor 18 Tahun 2025 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari penyusunan RENJA SKPD Kecamatan IV Koto tahun 2026 ini adalah :

a. Maksud

1. Rencana Kerja Kecamatan IV Koto tahun 2026 disusun dengan maksud untuk menyediakan acuan dalam penentuan arah pilihan program Kegiatan Tahunan Kecamatan IV Koto di tahun 2026 yang telah ditetapkan dalam Renstra maupun RPJMD 2021-2026
2. Menyediakan tolok ukur dalam melakukan evaluasi Kinerja tahunan pada OPD Kecamatan IV Koto dalam rangka mengoptimalkan peran dan fungsi Kecamatan dalam pembangunan.
3. Memberikan gambaran umum tentang kondisi Kecamatan Banuhampu serta rencana program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam pencapaian Kinerja di tahun sebelumnya dan sekaligus untuk pedoman dalam menentukan Rencana Kerja Tahun berikutnya sesuai dengan RENSTRA 2021-2026 yang telah ditetapkan.
4. Mewujudkan pemerintah yang baik (Good Governance) dalam penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan yang akuntabel, partisipatif dan tepat sasaran;
5. Untuk meningkatkan pelayanan masyarakat yang lebih berdaya guna dan berhasil guna sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi dan misi Kecamatan IV Koto.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan IV Koto Tahun 2026 adalah :

1. Untuk mengarahkan program dan kegiatan selama 1 tahun serta menjadi bahan evaluasi perencanaan bagi Camat untuk tahun berikutnya
2. untuk memastikan bahwa dokumen ini dapat diterjemahkan ke dalam Kebijakan Umum APBD (KUA), Prioritas dan Pagu Anggaran Sementara (PPAS), Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA – SKPD)

3. Mensinkronkan dan mensinergikan program dan kegiatan tahun 2026 dengan target dan sasaran pembangunan daerah seperti tertuang dalam dokumen RKPD Kab. Agam tahun 2025.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA OPD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA OPD

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan IV Koto
- 2.2 Analisa Kinerja Pelayanan OPD
- 2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD
- 2.4 Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN OPD

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional/Propinsi
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1 Program dan Kegiatan

BAB V P E N U T U P

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KECAMATAN

TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan IV Koto Tahun 2024 dan Capaian Rencana Strategis Kecamatan IV Koto Kabupaten Agam

Rencana Kerja Kecamatan IV Koto Tahun 2026 yang perencanaannya mengacu pada tugas dan fungsi Kecamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada Camat. Tugas pokok Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Agam No 70 Tahun 2016 tentang penjabaran tugas dan fungsi serta uraian tugas Kecamatan.

Rencana kerja Kecamatan IV Koto Tahun 2026 merupakan lanjutan dari Renja tahun 2025 dan tahun 2024 dengan menggunakan metode membandingkan antara yang diinginkan dengan realisasi kinerja yang dicapai organisasi. Metode ini terutama bermanfaat untuk memberikan gambaran kepada pihak – pihak eksternal tentang sejumlah pelaksanaan misi organisasi dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Selanjutnya akan dilakukan analisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja serta tindakan perbaikan yang diperlukan dimasa yang akan datang .Evaluasi ini juga bertujuan untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tahun lalu oleh sebab itu perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sampai tahun berjalan.

Program dan Kegiatan yang dapat dilaksanakan sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah (DPA-PD) Tahun 2024 5 Program dan 10 Kegiatan yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota.
 - a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Umum Perangkat Daerah.
 - c. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - d. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.

- a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - b. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa.

Pencapaian realisasi keuangan dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam DPA Kantor Kecamatan IV Koto selama Tahun Anggaran 2024, adalah sebagai berikut:

1. **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota,** dianggarkan sebesar Rp. 1.522.202.690.- Terealisasi sebesar Rp. 1.431.644.116.- atau 94,05 % dengan rincian kegiatan sebagai berikut:
 - a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dianggarkan sebesar Rp. 1.057.850.606.- terealisasi sebesar Rp. 1.033.202.509.- atau 97,67 % .
 - b. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dianggarkan sebesar Rp. 239.387.008,- terealisasi sebesar Rp. 187.925.150.- atau 78,50 %.
 - c. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dianggarkan sebesar Rp. 186.553.176,- terealisasi sebesar Rp.185.684.883,- atau 99,53 %.
 - d. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dianggarkan sebesar Rp.38.411.900,- terealisasi sebesar Rp. 24.831.574,- atau 64,65 %.
2. **Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik,** Dianggarkan sebesar Rp.86.574.000,- terealisasi sebesar

Rp.78.106.450,- atau 90,22 %, dengan rincian kegiatan sebagai berikut

- Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dianggarkan sebesar Rp. 86.574.000,- terealisasi sebesar Rp. 78.106.450,- atau 90,22 %

3. **Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum** dianggarkan sebesar Rp.8.400.000,-Terealisasi sebesar Rp. 2.425.500,-.atau 28,88 %, dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

- Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan dan Ketertiban Umum dianggarkan sebesar Rp. 8.400.000,-Terealisasi sebesar Rp. 2.425.500,-.atau 28,88 %.

4. **Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum** dianggarkan sebesar Rp. 0,- Terealisasi sebesar Rp. 0,- atau 0 %, dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

- Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah dianggarkan sebesar Rp. 0.- Terealisasi sebesar Rp. 0,- atau 0 %.

5. **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** dianggarkan sebesar Rp.15.050.000,- Terealisasi sebesar Rp.9.652.500,- atau 64,14 % dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

- Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dianggarkan sebesar Rp. Rp.15.050.000,- Terealisasi sebesar Rp.9.652.500,- atau 64,14 %.

2.1.1 Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

Semua program dan kegiatan tahun 2024 belum terealisasi sesuai dengan target yang diusulkan (100%). Sedangkan Pencapaian target realisasi keuangan dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah ditetapkan dalam DPA Kecamatan IV Koto selama tahun anggaran 2024 secara keseluruhan mencapai 93,24 % .

2.1.2 Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja Program/Kegiatan:

*Semua program kegiatan belum terlaksana sesuai target yang ditentukan

- Adanya Refocusing Anggaran pada pertengahan Tahun 2024 yang mengakibatkan tidak terlaksananya kegiatan yang sudah direncanakan diawal Tahun Atau RKPD Anggaran .
- Tidak terlaksananya beberapa kegiatan pada anggaran perubahan yang disebabkan tidak ada anggaran keuangan.

2..5 Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra adalah :

- Target capaian program Renstra tahun 2021 – 2026 belum tentu sama dengan target capaian program dan kegiatan rencana kerja (Renja).

2..6 Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor – faktor penyebab tersebut adalah :

- Kebijakan / tindakan perencanaan dan penganggaran untuk program / kegiatan lebih difokuskan pada Indikator Kinerja Utama (IKU) dan untuk mengatasi faktor-faktor penyebab terbatasnya SDM telah dilakukan tugas tambahan atau merangkap tugas lain serta menjalin kerja sama atau koordinasi yang baik antara Pimpinan, Kasi, Kasubag dan Staf. Berikut adalah Evaluasi Capaian Rencana Kerja Tahun lalu 2024 dan Capaian Rencana Strategis Kecamatan IV Koto :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja
Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra
Kecamatan IV Koto s/d Tahun 2024
Kabupaten Agam

(sesuai Permendagri 86 Tahun 2017 Tabel T-C.29)

KODE					URUSAN/ BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/ KEGIATAN (OUTPUT)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja hasil program dan Keluaran kegiatan s/d Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2025	
									Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8 =7/6	9	10	11
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja SKPD	100	100	95	97	102,11		100	100
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan kebutuhan Gaji dan Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah		100	100	97,87	97,87		100	100
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		9	8	9	112,5		9	100
7	01	01	2.02	02	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		12	12	12	100		12	100
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional Unit Kerja SKPD		100	100	100	100		100	100
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		4	4	4	100		4	100
7	01	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan		5	5	5	100		6	100
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		5	5	5	100		2	100
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang disediakan		12	12	12	100		12	100

7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Sesuai Perencanaan		-	-	-	0		2	100
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		-	-	-	0		0	0
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		-	-	-	0		2	100
7	01	01	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor an atau Bangunan lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		-	-	-	0		0	0
7	01	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		-	-	-	-		-	-
7	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100	100	100	100		100	100
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		2	2	2	100		3	100
7	01	01	2.08	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan								
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		6	6	6	100		7	100
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah yang berkondisi baik		100	100	75	75		6	100
7	01	01	2.09	01	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak perorangan dinas atau kendaran dinas jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		6	6	6	100		6	100
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan		20	20	20	100		6	100
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		-	-	-	0		1	100
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Dikecamatan	89	89	86	89	103,49		5	100
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan pemerintahan di Kecamatan yang dikoordinasikan		2	3	2	66,67		2	100
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		4	4	4	100		4	100

7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMANDAN KETERTIBAN UMUM	Persentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang difasilitasi	100,00	100	100	100	100		100	100
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		4	4	4	100		4	100
7	01	04	2.01	08	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		4	4	4	100		4	100
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan umum yang difasilitasi	100,00	100	100	100	100		100	100
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah yang Dilaksanakan		-	4	-	0		1	100
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan Tugas forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		-	-	-	0		4	100
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi	100,00	100	100	100	100		100	100
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi		7	7	7	100		7	100
7	01	06	2.01	03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		14	14	14	100		12	100
7	01	06	2.01	09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa		1	1	1	100		1	100

Keterangan Tabel 2.1

Pada Tahun 2024 semua kegiatan telah sesuai dengan Permendagri 90 tahun 2020. Program dan Kegiatan yang dapat dilaksanakan sebagaimana dituangkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah (DPA-PD) Tahun 2024 sejumlah 5 program dengan 10 kegiatan serta 22 sub kegiatan yaitu:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Dengan Kegiatan :

a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- ✓ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- ✓ Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

b. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- ✓ Penyediaan Komponen Instalasi
- ✓ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- ✓ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- ✓ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

c. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- ✓ Pengadaan Peralatan dan Mesin

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- ✓ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- ✓ Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- ✓ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

d. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- ✓ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
- ✓ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- ✓ Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Dengan Kegiatan :

- a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - ✓ Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

3. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan Kegiatan :

- a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - ✓ Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan Kegiatan :

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - ✓ Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Kegiatan :

- a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - ✓ Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
 - ✓ Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun terhadap Indikator Kinerja Kunci (IKK) Pencapaian indikator, kinerja sasaran strategis diatas ada yang melebihi target dan ada sesuai target seperti :

1. Ketepatan Waktu Pelayanan Perizinan hal ini disebabkan seringnya pembinaan dan pendekatan Aparat Pemerintahan sehingga kesadaran masyarakat dalam melengkapi persyaratan perizinan semakin meningkat sehingga pelayanan perizinan tepat waktu. Hal ini juga disebabkan semakin meningkatnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya izin usaha dan semakin berkembangnya usaha home industry di Kecamatan IV Koto.
2. Pengukuran Capaian Kinerja ini dilakukan setelah berakhirnya Tahun Anggaran yang diwujudkan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Pencapaian Kinerja Pelayanan di Kantor Kecamatan IV Koto dapat dilihat dari Tabel 2.2

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan IV Koto
s/d Tahun 2024 Kabupaten Agam

(sesuai Permendagri 86 Tahun 2017 Tabel T-C.30)

No.	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK / IKU	Target Renstra OPD					Realisasi Capaian				Proyeksi	Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.1	Indek kepuasan Masyarakat		√	83 %	83,5 %	84 %	84,5 %	85 %	87,57 %	89,19 %	89,48 %	80,33 %	90 %	-
1.2	Persentase Ketepatan waktu Pelayanan Perizinan & Non Perizinan		√	100%	-	-	-	-	100%	-	-		-	-
1.3	Persentase usulan masyarakat yang terakomodir dalam musrenbang kecamatan		√	90%	-	-	-	-	85%	-	-		-	-

1.4	Persentase Nagari yang menyusun RKP Tepat Waktu		√	100%	-	-	-	-	100%	-	-		-	-
-----	--	--	---	------	---	---	---	---	------	---	---	--	---	---

Adapun capaian kinerja pelayanan Kecamatan IV Koto dapat dilihat dari pencapaian IKU pada Table 2.2 diatas, dengan keterangan sebagai berikut :

1. Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat pada tahun 2024 mencapai 80,33 % disebabkan karena informasi aturan pelayanan yang menggunakan pelayanan online yang secara administrasi cukup membantu hal ini telah sesuai dengan SOP yang berlaku.
2. Pencapaian Persentase koordinasi trantibum dan pemerintahan umum yang difasilitasi pada tahun 2024 mencapai 100 %, dan sudah memenuhi sesuai target hal ini disebabkan karena terselenggaranya kegiatan koordinasi antara Forkopimca, Pemerintahan Kecamatan dengan lembaga masyarakat yang ada di nagari.
3. Pencapaian Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang difasilitasi pada tahun 2024 mencapai 90 % disebabkan karena penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan kepada publik telah sesuai dengan SOP yang ada
4. Untuk Persentase koordinasi pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi yang terakomodir pada tahun 2024 mencapai target 100%, hal ini disebabkan karena nagari telah menyelesaikan pertanggung jawaban keuangan nagari tepat waktu dan untuk pencapaian RKP dan LKPJ Nagari umumnya sudah tepat waktu
5. Untuk persentase Nilai RB Perangkat Daerah berdasarkan PMPRB mempunyai target 75 dengan realisasi nilai Sakip pada tahun 2023 adalah 69,60 (Nilai 2024 belum keluar)

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Isu-isu strategis suatu permasalahan yang sedang hangat dibicarakan orang yang mempunyai nilai kekhalayakan, strategis dan mendesak untuk dicarikan jalan keluarnya serta memerlukan analisis terhadap berbagai dimensi yang berpengaruh (di pengaruhi dan mempengaruhi) untuk itu perlu dicarikan alternatif pemecahannya.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan, Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi ;

1. Peningkatan Infrastruktur sarana dan prasarana dalam rangka penunjang wisata;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat/Sumber

Daya Manusia;

3. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan
4. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan
5. Pembinaan penyelenggaraan Pemerintah Nagari.
6. Meningkatkan perekonomian masyarakat.
7. Peningkatan kesejahteraan sosial

Tingkat kinerja pelayanan pada Kecamatan IV Koto dalam hal meningkatkan profesionalisme petugas dan sistem pelayanan untuk memperoleh pelayanan berkualitas sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik (PATEN).

- 1) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi di Kecamatan IV Koto adalah :
 - a) Masih Kurangnya sarana dan prasarana Pendukung bagi masing – masing pejabat struktural sehingga dalam melaksanakan tugas pelayanan belum maksimal.
 - b) Belum semuanya terpenuhi usulan – usulan pembangunan di wilayah Kecamatan IV Koto hal ini disebabkan karena terbatasnya anggaran APBD Kabupaten Agam.
 - c) Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan pelayanan .
 - d) Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah masih kurang karena terbatasnya anggaran di Kecamatan.
 - e) Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan Nagari yang belum Optimal yang masih memerlukan penyempurnaan agar secara administrasi dapat dipertanggungjawabkan.
- 2) Dampaknya terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah, terhadap capaian program nasional / internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goals).
- 3) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan
 - ✓ **Tantangan :**
 - a. Terbatasnya sarana prasarana yang terkait dengan perangkat lunak maupun perangkat keras (Shoft Ware – Hard ware) sehingga mempengaruhi kelancaran proses pelayanan ;
 - b. Jaringan Internet sering trobel sehingga menghambat proses pelayanan ;

- c. Keterbatasan sumber daya manusia terkait dengan peningkatan pelayanan publik ;
- d. Masih Belum optimalnya pelaksanaan Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) khususnya pada masalah penggunaan aplikasi Paten perijinan.

✓ **Peluang :**

- a) Mengoptimalkan kinerja petugas pelayanan yang ada ;
- b) Mengoptimalkan fungsi sarana prasarana yang ada dengan ditunjang beberapa peralatan yang pengadaannya secara swadaya ;
- c) Melaksanakan pelatihan secara teknis bagi operator pelayanan publik sehingga ada peningkatan pengetahuan SDM terkait dengan penggunaan alat dan prosedur pelayanan yang baik untuk kepuasan masyarakat;
- d) Membenahi sarana prasarana pelayanan dan fasilitas ruangan bagi pemohon melalui anggaran operasional Kecamatan ;
- e) Dari peluang yang kami laksanakan tersebut bisa mengatasi tantangan yang terkait dengan peningkatan pelayanan publik sehingga proses pelayanan publik di Kecamatan terlaksana dengan baik, tertib dan lancar.

2.3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Pelayanan

Bertitik tolak dari pengertian isu-isu strategis diatas dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan ,maka permasalahan berdasarkan tugas dan pelayanan yang berkembang terhadap Kecamatan IV Koto sebagai berikut :

1. Lemahnya kopotensi Sumber Daya Aparatur Kecamatan dan Nagari dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing
2. Lambatnya peranan fungsi kelembagaan di masyarakat akibat kurang koordinasi yang baik dengan elemen masyarakat dan Pemerintah Nagari dan Masyarakat .
3. Dampak negatif kemajuan teknologi Informasi yang membawa pengaruh buruk kepada anak anak dan generasi muda . Hal menuntut perlindungan kepada masyarakat, melalui penguatan karakter berbasis ABK-SBK.
4. Fasilitas Pendukung untuk pelayanan urusan masyarakat di Kecamatan dirasa masih tidak sebanding dengan jumlah aktifitas pemberian layanan kepada masyarakat yang sangat banyak dan masih terdapatnya ketidak pahaman masyarakat terkait dengan prosedur pelayanan yang akan mereka urus

5. Terbatasnya sarana prasarana yang terkait dengan perangkat lunak maupun perangkat keras (Software – Hardware) sehingga mempengaruhi kelancaran proses pelayanan ;
6. Terbatasnya jumlah personil yang melaksanakan tugas pelayanan ;
7. Keterbatasan sumber daya manusia terkait dengan peningkatan pelayanan publik ;
8. Masih Belum optimalnya pelaksanaan Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) khususnya pada masalah penggunaan aplikasi Paten perijinan.

Berdasarkan permasalahan diatas, diantara solusi yang harus dicapai, yaitu

1. Pemberian Pelatihan atau Peningkatan Kecakapan dalam Bekerja untuk Meningkatkan kualitas Aparatur Pemerintah Kecamatan dan Nagari
2. Meningkatkan Partisipasi masyarakat untuk turut serta dalam lewat kegiatan Musrenbang Nagari maupun Kecamatan untuk perencanaan pembangunan baik
3. Melakukan koordinasi antar Pemerintah Nagari dan instansi terkait.
4. Mengoptimalkan kinerja petugas pelayanan yang ada ;
5. Mengoptimalkan fungsi sarana prasarana yang ada
6. Melaksanakan pelatihan secara teknis bagi operator pelayanan publik sehingga ada peningkatan pengetahuan SDM terkait dengan penggunaan alat dan prosedur pelayanan yang baik untuk kepuasan masyarakat;
7. Membenahi sarana prasarana pelayanan dan fasilitas ruangan melalui anggaran operasional Kecamatan.

2.4 Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan masyarakat.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran kinerja, diperlukan strategi yang merupakan langka-langkah dan program indikatif dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja berupa usulan program dan kegiatan pada tahap ini berasal dari usulan seperti kelompok masyarakat, tokoh masyarakat dalam Musrenbang Nagari. Sedangkan Musyawarah perencanaan Pembangunan Musrenbang Kecamatan merupakan forum musyawarah tahunan di tingkat kecamatan, yang bertujuan untuk mendapatkan masukan mengenai kegiatan prioritas pembangunan di wilayah kecamatan, yang didasarkan atas masukan dari setiap nagari.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut kami menetapkan strategi sebagai berikut :

- 1 Dengan Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan Pemerintahan Keuangan Nagari dalam menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan nagari yang tepat waktu

- 2 Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan sehingga usulan masyarakat terakomodir dalam musrenbang kecamatan
- 3 Melakukan memonitoring dan Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Fisik dan Keuangan Nagari sehingga pelaksanaan program/kegiatan sesuai dengan APB Nagari dan RPJMD Nagari dan hasilnya dapat memberikan manfaat yang maksimal kepada masyarakat.

Review terhadap rancangan awal RKPD dapat dilihat pada Tabel 2.3

Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Provinsi Sumatera Barat Kabupaten Agam
(sesuai Permendagri 86 Tahun 2017 Tabel T-C.31)

Kecamatan IV Koto

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
07.01.01	Program penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab.Agam, IV Koto semua Nagari	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN.	100%	1.846.888.775	Program penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Kab.Agam, IV Koto, semua nagari	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN.	95%	1.846.888.775	
7.01.01.2.02	Kegiatan Administrasi Perangkat Daerah	Kab.Agam, IV Koto semua Nagari	Persentase pemenuhan kebutuhan gaji dan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah	100%	1.091.042.365	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase pemenuhan kebutuhan gaji dan pengelolaan keuangan Perangkat Daerah	100%	1.091.042.365	
7.01.01.2.02.01	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Agam, IV Koto, semua nagari	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	9 orang / bulan	1.061.023.365	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	9 orang / bulan	1.061.023.365	
7.01.01.2.02.07	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Kuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	12 laporan	30.019.000	Sub Kegiatan Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Kab.Agam, IV Koto, semua nagari	Kuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	12 laporan	30.019.000	
7.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja SKPD	100%	327.157.320	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab.Agam, IV Koto, semua nagari	Persentase pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja SKPD	100%	327.157.320	
7.01.01.2.06.01	Sub Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	4.265.492	Sub Kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	4.265.492	
7.01.01.2.06.02	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	6paket	38.482.928	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6 paket	38.482.928	

			Disediakan								
7.01.01.2.06.05	Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	10.897.000	Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah bahan cetak penggandaan yang disediakan	2 paket	10.897.000	
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	273.511.900	Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	273.511.900	
7.01.01.2.06.09	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase pemenuhan barang milik daerah sesuai perencanaan	100%	39.912.600	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase pemenuhan barang milik daerah sesuai perencanaan	100%	39.912.600	
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	2 unit	39.912.600	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	2 unit	39.912.600	
7.01.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase pemenuhan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%	237.749.990	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase pemenuhan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%	237.749.990	
7.01.01.2.08.02	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan	26.862.990	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber Daya Air dan Listrik	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan	26.862.990	
7.01.01.2.08.03	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 laporan	210.887.000	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 laporan	210.887.000	
7.01.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase barang milik daerah yang berkondisi baik	100%	44.905.100	Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase barang milik daerah yang berkondisi baik	100%	44.905.100	
7.01.01.2.09.02	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kenadaraan Dinas Jabatan	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	6 unit	23.072.500	Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	6 unit	23.072.500	
7.01.01.2.09	Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kab.Agam, IV Koto	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	6 unit	4.730.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan	Kab.Agam, IV Koto	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 unit	4.730.000	

		semua nagari	Dipelihara			mesin lainnya	semua nagari				
7.01.01.2.09.09	Sub Kegiatan Pemeliharaan gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	1 unit	17.102.600	Sub Kegiatan Pemeliharaan gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	1 unit	17.102.600	
07.01.02	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan (%)	89%	60.163.400	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan (%)	89%	60.163.400	
7.01.02.2.01	Kegiatan Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah kegiatan pemerintahan di kecamatan yang dikoordinasikan	5 kegiatan	60.163.400	Kegiatan Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah kegiatan pemerintahan di kecamatan yang dikoordinasikan	5 kegiatan	60.163.400	
7.01.02.2.01.01	Sub Kegiatan Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah instansi vertikal terkait	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 laporan	60.163.400	Sub Kegiatan Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah instansi vertikal terkait	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 laporan	60.163.400	
07.01.04	Program koordinasi ketenteraman dan ketertiban Umum	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum yang difasilitasi	100%	16.962.000	Program koordinasi ketenteraman dan ketertiban Umum	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum yang difasilitasi	100%	16.962.000	
7.01.04.2.01	Kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah penyelenggaraan Trantibum yang dikoordinasikan	2 kegiatan	16.962.000	Kegiatan koordinasi upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah penyelenggaraan Trantibum yang dikoordinasikan	2 kegiatan	16.962.000	

7.01.04.2.01.02	Sub Kegiatan harmonisasi hubungan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4 laporan	16.962.000	Sub Kegiatan harmonisasi hubungan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4 laporan	16.962.000	
07.01.05	Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang difasilitasi	100%	9.240.000	Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang difasilitasi	100%	9.240.000	

07.01.05.2.01	Kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah yang dilaksanakan	1 Kegiatan	9.240.000	Kegiatan Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah yang dilaksanakan	1 Kegiatan	9.240.000	
07.01.05.2.08	Sub Kegiatan pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen	9.240.000	Sub Kegiatan pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen	9.240.000	
07.01.06	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi.	100%	19.756.000	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi.	100%	19.756.000	
07.01.06.2.01.03	Sub Kegiatan Fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Nagari yang Difasilitasi	7 nagari	19.756.000	Sub Kegiatan Fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	7 nagari	19.756.000	
07.01.06.2.01.09	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Asset Desa	12 dokumen	19.756.000	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Kab.Agam, IV Koto semua nagari	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	12 dokumen	19.756.000	
TOTAL					1.846.888.775					1.846.888.775	

Hasil Musrenbang Kecamatan merupakan Skala prioritas program yang telah sesuai dengan kebutuhan riil masyarakat serta isu - isu penting dari masing-masing yang ada pada Unit Pelaksana Teknis di tingkat Kecamatan. Kecamatan IV Koto sebagai fasilitator untuk menampung usulan dari masing-masing Nagari yang diumumkan terkait usulan program dan kegiatan dari pemangku kepentingan atau Masyarakat, Lembaga Swadaya Masyarakat, Perguruan Tinggi dan Perangkat Daerah yang terkait dengan tugas dan fungsi

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PRANGKAT DAERAH

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Kabupaten Agam dalam menyelenggarakan Pelayanan Publik.

Strategi, arah kebijakan dan program pembangunan daerah merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Pemerintah Kabupaten Agam melakukan upaya untuk mencapai Visi, Misi, tujuan dan sasaran serta target kinerja RPJMD dengan efektif dan efisien selama 5 (lima) tahun ke depan. Sesuai dengan amanat UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan pemerintah. pada tahun 2024 Pemerintah Kecamatan IV Koto mempunyai Kebijakan dan program yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang hendak dicapai, sebagai berikut:

Strategi dan Arah Kebijakan Misi I : Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Efektif, Bersih, Akuntabel Dan Melayani. Untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan, penyelenggaraan pelayanan publik dan menerapkan smart Government sehingga tercapai pemerintahan yang efektif dan efisien dengan cara diantaranya sebagai berikut :

1. Merencanakan pembangunan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
2. Memberdayakan potensi sumber-sumber Pendapatan Asli Daerah.
3. Meningkatkan koordinasi dengan Dinas Instansi dan Nagari setiap saat.
4. Pembinaan Sosial Kemasyarakatan.
5. Meningkatkan Kualitas pelayanan kepada masyarakat.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan IV Koto

Tujuan, merupakan Implementasi dan penjabaran dari misi dan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu satu tahun yang mempunyai karakteristik sebagai berikut:

Idealistik yaitu mengandung nilai –nilai keluhuran dan keinginan kuat untuk menjadi baik dan berhasil.

Jangkauan kedepan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan atau lebih sesuai dengan yang telah ditetapkan. Abstrak, artinya belum dapat dilihat secara kuantitas karena pencapaian tujuan dapat berlangsung secara berkesinambungan berdasarkan uraian di atas, maka Pemerintah Kecamatan IV Koto menetapkan tujuan sebagai :

Tujuan Renja Kecamatan, Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan di kecamatan dengan sasaran sebagai berikut :

- 1. Meningkatnya koordinasi keamanan dan ketertiban umum
- 2. Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik.
- 3. Meningkatnya koordinasi pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan Pengawasan pemerintahan nagari
- 4. Meningkatnya tata kelola organisasi perangkat daerah

3.3 Program dan Kegiatan

Rencana kerja serta Pendanaan Renja 2026 mengacu pada Renstra 2021-2026 yang merupakan Implementasi / penjabaran dari Prioritas dan sasaran pembangunan tahun 2026 dan disinkronkan dengan RKPD Kabupaten Agam tahun 2026 yang terdiri 5 Program 9 kegiatan serta 21 sub kegiatan :

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
- 3. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
- 4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- 5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Tabel 3.1
Proyeksi Kinerja Pelayanan OPD Kecamatan IV Koto
Tahun 2026
Kabupaten Agam

No .	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK / IKU	Target Tahun 2026	Catatan Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(9)
1	Indeks Kepuasan masyarakat di Kecamatan (%)		√	95 %	
2	Persentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang difasilitasi		√	100 %	
3	Persentase koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang difasilitasi		√	100 %	
4	Persentase koordinasi pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi		√	100 %	
5	Nilai RB perangkat daerah berdasarkan PMPRB		√	74,85 %	

Tabel 3.2
Pelayanan Kecamatan Rumusan Proyeksi Kinerja IV Koto
Kabupaten Agam

No	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN/RUMUS PERHITUNGAN INDIKATOR	SUMBER DATA	TARGET 2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Kecamatan IVKoto						
1.	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan		Indeks Kepuasan masyarakat di Kecamatan (%)	Jumlah Masyarakat penerima layanan yang puas / Jumlah masyarakat yang menerima layanan keseluruhannya x 100%	Melalui metode survey	95%
		1. Terselenggaranya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang difasilitasi	Jumlah penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang disesuaikan dengan SOP / jumlah penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik seluruhnya x 100%	Hasil Koordinasi penyelenggaraan pemerintahan seperti proses perencanaan di kecamatan, koordinasi pelaksanaan SPM oleh Perangkat daerah, koordinasi pemeliharaan sarpras umum	100%

No	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KETERANGAN/RUMUS PERHITUNGAN INDIKATOR	SUMBER DATA	TARGET 2025
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		2. Terselenggaranya koordinasi, keamanan dan ketertiban umum	Persentase koordinasi trantibum yang terlaksana	Jumlah kegiatan koordinasi trantib yang difasilitasi / jumlah kegiatan koordinasi seluruhnya x 100%	Hasil Koordinasi ketentraman dan ketertiban dengan aparat penegak hukum, perangkat daerah yang menangani penegakan perda dan perkara di tingkat kabupaten serta koordinasi antar forkopimca	100%
		3. Terselenggaranya koordinasi pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari	Persentase koordinasi pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi	Jumlah nagari yang melaksanakan kegiatan tepat waktu / jumlah nagari seluruhnya x 100%	Waktu Pelaksanaan musna, penyusunan rkp, pelaporan keuangan nagari, pelaksanaan pilwana	100%
		4. Meningkatnya tata kelola organisasi perangkat daerah	Nilai SAKIP perangkat daerah	Nilai SAKIP berdasarkan penilaian dari Inspektorat Kabupaten Agam	Pemenuhan semua data dan laporan untuk penilaian SAKIP	74,85 %

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN OPERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2026 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Renstra Kecamatan IV Koto Tahun 2021 – 2026 untuk mendukung prioritas pembanguna daerah dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan pelayanan perangkat daerah dalam menyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang diemban.

Rencana kerja OPD Kecamatan IV Koto tersusun dalam program yang merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh instansi Kecamatan ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya, adapun program dan Kegiatan dalam perencanaan Renja OPD Kecamatan IV Koto adalah sebagai berikut :

a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan

Pemilihan program dan kegiatan pada Renja 2026 didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, program dan kegiatan yang dipilih telah ditentukan berdasarkan permendagri tersebut dengan menetapkan indikatornya agar indikator sasaran yang telah ditentukan dapat dicapai. Dalam perumusan program dan kegiatan tahun 2026 disesuaikan dengan visi dan misi.

b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

Berbeda dengan Peraturan sebelumnya di Pemendagri 90 Tahun 2019 selain Program dan Kegiatan juga mengenal adanya sub kegiatan pada tiap-tiap kegiatan. Program dan kegiatan tahun 2025 sebanyak 5 program dengan 10 kegiatan serta 21 sub kegiatan meliputi :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH:

a. Kegiatan Administrasi Keuangan

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

- Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/semeseteran SKPD

b. Kegiatan Administrasi Umum

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan
- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

c. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Bangunan lainnya
- Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Mesin

d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum

e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan dinas jabatan
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pemeliharaan / Rehap Gedung Kantor dan Bangunan lainnya.

2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

- a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan
- Koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait

3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
- Pelaksanaan tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

- a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

- Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

- Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa

Rumusan rencana program untuk tahun 2026 serta perkiraan maju tahun 2027 dengan mengacu pada pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Banuhampu secara keseluruhan pada tahun 2025 terdiri dari 5 program dan 10 kegiatan serta 21 sub kegiatan. Untuk lebih jelasnya dapat di lihat pada Tabel 4.1 di bawah ini :

Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026
dan Prakiraan Maju Tahun 2027
Kabupaten Agam

Kecamatan IV Koto

KODE					URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KE GIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA				RENCANA TAHUN 2026						CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		
										LOKASI OUTPUT KEGIATAN	TARGET CAPAIAN KINERJA			PAGU INDIKATIF (Rp.)	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA		KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF (Rp.)
											PROGRAM	KELUARA N SUB KEGIATAN	HASIL KEGIATAN				TOLAK UKUR	TARGET	
7					UNSUR WILAYAH														
7	01				KECAMATAN											1.915.706.257			2.006.930.364
7	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											1.732.004.557			1.814.480.964
7	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah											1.165.313.524			1.220.804.644
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase pemenuhan kebutuhan gaji dan pengelolaan keuangan	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	9 org/bln	100 persen	1.137.866.524	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	100 persen	1.192.050.644	
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Seme ster SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan /semester SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/s emester SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan gaji dan pengelolaan keuangan	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	12 laporan	100 persen	27.447.000	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	100 persen	28.754.000	
7	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah											263.340.152			275.880.160
7	01	01	2.06	01	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Persentase pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	4 paket	100 persen	8.022.709	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	100 persen	8.404.743	
7	01	01	2.06	02	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah paket peralatan perlengkapan kantor yang disediakan	Persentase pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	6 paket	100 persen	35.627.834	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor & ASN	100 persen	37.324.397	

7	01	01	2.06	05	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Persentase pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	2 paket	100 persen	9.689.610	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	100 persen	10.151.020
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinai Dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan barang milik daerah sesuai perencanaan	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	12 laporan	100 persen	210.000.000	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	100 persen	220.000.000
7	01	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								61.404.000				64.328.000	
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah peralatan mesin yang disediakan	Persentase pemenuhan barang milik daerah sesuai perencanaan	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	2 unit	100 persen	61.404.000	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	100 persen	64.328.000
7	01	01	2.08		Penyediaa Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								186.624.900				195.511.800	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	3 laporan	100 persen	29.005.200	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	100 persen	30.386.400
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	7 laporan	100 persen	157.619.700	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	100 persen	165.125.400
7	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								55.321.980				57.956.360	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah kendaraan perorangan atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihar dan dibayarkan pajaknya	Persentase barang milik daerah yang berkondisi baik	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	6 unit	100 persen	29.783.250	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	100 persen	31.201.500

7	01	01	2.07	05	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Persentase barang milik daerah yang berkondisi baik	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	6 unit	100 persen	7.581.000	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	100 persen	7.942.000
7	01	01	2.07	06	Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	Jumlah gedung kantr dan bangunan lainnya yang dipelihara	Persentase barang milik daerah yang berkondisi baik	Kab. Agam, IV Koto	99 persen	1 unit	100 persen	17.957.730	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor dan ASN	100 persen	18.812.860
7	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								125.941.200					131.938.400
7	01	02	2.01		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan								125.941.200					131.938.400
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerinathan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan	Jumlah laporn koordinasi/sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Jumlah kegiatan pemerintahan dikecamatan yang dikoordinasikan	Kab. Agam, IV Koto	89 persen	5 laporan	5 kegiatan	125.941.200	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan	89 persen	131.938.400
7	01	04			PROGRAM KOORDINASI KETENRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM								15.960.000					16.720.000
7	01	04	2.01		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Kenetraman dan Ketertiban Umum								15.960.000					16.720.000
7	01	04	2.01	02	Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Persentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang difasilitasi	Jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Jumlah penyelenggara an trantibum yang dikoordinasikan	Kab. Agam, IV Koto	100 persen	4 laporan	2 kegiatan	15.960.000	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang difasilitasi	100 persen	16.720.000
7	01	05			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								10.290.000					10.780.000
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah								10.290.000					10.780.000
7	01	05	2.01	08	Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang difasilitasi	Jumlah dokumen tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	Jumlah urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah yang dilaksanakan	Kab. Agam, IV Koto	100 persen	4 dokumen	1 kegiatan	10.290.000	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang difasilitasi	100 persen	10.780.000
7	01	06			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								31.510.500					33.011.000
7	01	06	2.01		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa								31.510.500					33.011.000

7	01	06	2.01	03	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi	Jumlah dokumen yang difasilitasi alam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi	Kab. Agam, IV Koto	100 persen	12 dokumen	7 nagari	18.858.000	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi	100 persen	19.756.000
7	01	06	2.01	09	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi	Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi	Kab. Agam, IV Koto	100 persen	1 dokumen	7 nagari	12.652.500	Dana Tranferan Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan nagari yang difasilitasi	100 persen	13.255.000

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan IV Koto Tahun 2026 merupakan Program dan kegiatan yang telah dirumuskan didasarkan pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan juga memperhatikan visi, misi dan program unggulan Bupati. RPJMD 2021-2026 yang sudah ditetapkan menjadi dasar untuk rancangan awal Renstra perangkat daerah 2021-2026. Sebagai perencanaan antara program dan kegiatan yang disusun diharapkan sudah mampu mengimplementasikan program unggulan Bupati dan Wakil terpilih periode 2021-2026 untuk mewujudkan Visi dan Misi yang diharapkan.

Rencana Kerja Kecamatan IV Koto Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan yang menjadi pedoman, landasan dan referensi pelaksanaan pembangunan Keberhasilan rencana kerja ini akan sangat bergantung pada komitmen penuh dari ASN Kecamatan IV Koto sendiri, instansi terkait dan partisipasi aktif masyarakat. Perencanaan ini dibuat secara partisipatif dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholder.

Rencana Kerja (Renja) tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan yang berisi rencana program dan kegiatan yang akan digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan Tugas, Pokok dan Fungsi serta sebagai tolak ukur pencapaian kinerja dalam kurun waktu 1 tahun. Sebagai penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Agam Tahun 2026, dengan mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Agam, Rencana Kerja tahunan ini memuat strategi dan kebijakan mencapai visi, misi dan tujuan dengan menggunakan seluruh potensi yang ada dalam institusi Kecamatan IV Koto, dengan mendasar pada kerangka regulasi yang berlaku, dengan memperhatikan :

1. Mengedepankan asas-asas penyelenggaraan pemerintah (sesuai dengan amanat Undang- undang Nomor 32/2004 pasal 10)
2. Menciptakan hubungan yang harmonis antara lembaga di lingkungan pemerintah daerah dan stakeholder dengan membangun nilai kebersamaan
3. Meningkatkan kemampuan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi bagi aparatur Penataan personil sesuai dengan kompetensinya.
4. Rencana Kerja (Renja) Kecamatan IV Koto Kabupaten Agam ini disusun untuk mewujudkan system perencanaan pembangunan yang sinergis dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik

Rencana Kerja Kecamatan IV Koto Kabupaten Agam ini disusun untuk mewujudkan system perencanaan pembangunan yang sinergis dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik.

Balingka , Agustus 2025



CAMAT IV KOTO,

SUBCHAN, S.Pi, M.Si
NIP. 19811229 200604 1 005