



PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman Telp. (0752) 76304, Fax (0752) 76310, Lubuk Basung
www. agamkab.go.id kode pos 26415

Lubuk Basung, 18 Juni 2026 M
Muharram 1447 H

Nomor : 400.10.5.5/411/DPMN/VI-2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Perihal : Monitoring dan Klarifikasi BUMNag dan BUMNag
Bersama Lkd Kabupaten Agam

Yth. Camat se-Kabupaten Agam
di-
Tempat

Dalam rangka monitoring dan klarifikasi hasil pemeringkatan BUMNag dan BUMNag Bersama di Kabupaten Agam, dengan ini disampaikan kepada Saudara sebagai berikut:

1. Disampaikan bahwa saat ini hanya 37 BUMNag yang telah melaksanakan Musyawarah Nagari terkait pelaporan pertanggungjawaban BUMNag dari total 90 BUMNag yang ada di Kabupaten Agam, dan sebanyak 15 BUMNag bersama Lkd (lembaga keuangan desa) hanya 8 yang telah melaksanakan MAN pertanggungjawaban.
2. Hasil pemeringkatan saat ini baru 24 yang sudah melaksanakan proses pengimputan data administrasi pemeringkatan dari total 90 BUMNag dan 15 BUMNag bersama Lkd yang ada di Kabupaten Agam.
3. Selanjutnya akan dilaksanakan monitoring dan klarifikasi hasil pengimputan data administrasi pemeringkatan BUMNag dan BUMNag bersama Kabupaten Agam mulai tanggal 22 Juni s.d 26 Juni 2026.
4. Sehubungan dengan hal tersebut diminta Saudara memfasilitasi Pemerintahan Nagari untuk menghadirkan pelaksana operasional BUMNag dan BUMNag Bersama lkd untuk hadir sesuai jadwal terlampir.
5. Pelaksana Operasioanal membawa laptop serta kelengkapan admisinstari BUMNag (Perna Pendirian, Anggaran Dasar, Perna Pernyertaan Modal dan Perkembangannya, Program Kerja, Sertifikat Badan Hukum, Keterangan Jumlah Aset dan Laporan Administrasi Keuangan).

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.



Tembusan :
Yth. Kepada Bupati Agam (sebagai laporan)

Jadwal dan Tempat Monitoring dan Klarifikasi BUMNag dan BUMNag Bersama

a. BUMNag

No	Kecamatan	Nagari	Jadwal
1	Tanjung Raya	Koto Malintang Koto Gadang Anam Koto Koto Kaciak Duo Koto Bayua Sungai Batang Paninjauan Tanjung Sani Maninjau Dalko	Tanggal 22 Juni 2026 Jam 09.00 WIB s/d 11:45 WIB Tempat Aula Kantor Camat Matur
2	Matur	Matua Mudiak Matua Hilia Lawang Tigo Balai Parit Panjang Panta Pauah	
3	Tilatang Kamang	Gadut Koto Tengah Kapau	
4	Palupuah	Koto Rantang Pasia Laweh Pagadiah Nan Tujuh Nan Limo	
5	IV Koto	Sungai Landia Sianok Anam Suku Balingka Koto Tuo Koto Gadang Koto Panjang Guguak Tabek Sarajo	Tanggal 23 Juni 2026 Jam 09.00 WIB s/d 11:45 WIB Tempat Aula Kantor Camat IV Koto
6	Malalak	Malalak Utara Malalak Barat Malalak Selatan Malalak Timur	
7	Baso	Koto Tinggi Tabek Panjang Simarasok Padang Tarok Salo Koto Baru Sungai Cubadak Koto Gadang	
8	Kamang Magek	Kamang Hilia Kamang Mudiak	

		Magek Kamang Tengah Pauah Kamang Mudiak	
9	Sungai Pua	Padang Laweh Sungai Pua Batagak Sariak Batu Palano	<p>Tanggal 24 Juni 2026 Jam 09.00 WIB s/d 11:45 WIB Tempat Aula Kantor Camat Banuhampu</p>
10	Banuhampu	Cingkariang Padang Lua Taluak Ampek Suku Pakan Sinayan Kubang Putih Ladang Laweh Sungai Tanang	
11	Canduang	Canduang Koto Laweh Lasi Bukik Batabuah	
12	Ampek Angkek	Batu Taba Biaro Gadang Lambah Panampuang Ampang Gadang Pasia Balai Gurah	
13	Tanjung Mutiara	Tiku Selatan Tiku Limo Jorong Tiku Utara Durian Kapeh Darusalam	<p>Tanggal 25 Juni 2026 Jam 09.00 WIB s/d 11:45 WIB Tempat Aula DPMN Kab Agam</p>
14	Lubuk Basung	Lubuk Basung Kampuang Pinang Kampuang Tengah Manggopoh Garagahan	
15	Ampek Nagari	Bawan Batu Kambiang Sitanang Sitalang	
16	Palembayan	Sipinang Sungai Puar Baringin Ampek Koto Palembang Tigo Koto Silungkang Salareh Aia Salareh Aia Barat Salareh Aia Utara Salareh Aia Timur	

b. BUMNag Bersama LKD

No	Kecamatan	Jadwal
1	Tanjung Mutiara	Tanggal 26 Juni 2026 Jam 09.00 WIB s/d 11:45 WIB Tempat Aula DPMN Kab Agam
2	Lubuk Basung	
3	Ampek Nagari	
4	Palembayan	
5	Tanjung Raya	
6	Matur	
7	IV Koto	
8	Malalak	
9	Sungai Pua	
10	Canduang	
11	Ampek Angkek	
12	Baso	
13	Tilatang Kamang	
14	Kamang Magek	
15	Palupuah	

- Catatan:
1. Agar mengisi form terlampir sebelum kegiatan dimulai,
 2. Panitia tidak menyediakan snack dan makan siang.


KEPALA,
HANDRIA ASMI, S.STP, M.Sc
Pembina Utama Muda
NIP. 19821228 200212 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN NAGARI

Jl. Jambak Gor Rang Agam Telp (0752) 66269 Kode Pos 26415 Lubuk Basung
www.dpmn.agamkab.go.id sms centre 081270506644

INSTRUMEN MONITORING DAN KLARIFIKASI
BUMNAG DAN BUMNAG BERSAMA TAHUN 2026

Nagari : _____
Nama BUMNag : _____
Tanggal Berdiri : _____
Alamat : _____
Status : (Aktif/Tidak Aktif)*
Tk. Perkembangan : (Maju/Berkembang/Pemula/Rintisan/Belum dilakukan pemeringkatan)*
Alamat e-mail : _____
Profil Website : _____
Facebook : _____
Twitter : _____
Instagram : _____
Toko Online : _____
Lain- lain : _____

DOKUMEN LEGALITAS BUMNag

- 1). Peraturan Nagari Pendirian (*sebelum PP No. 11 Th. 2021*)
- 2). Peraturan Nagari Terbaru (*sesuai PP No. 11 Th. 2021*)
- 3). Peraturan Nagari tentang Penyertaan Modal
- 4). SK Pengelolaan (*No. & tanggal*)
- 5). AD/ART
- 6). Program Kerja
- 7). SOP
- 8).
 - Status Badan Hukum (*Mendaftarkan Nama/Melakukan Perbaikan Nama/Disetujui Nama/Melakukan Pendaftaran Badan Hukum/Melakukan Perbaikan Dokumen/Terverifikasi Dokumen*)
 - Nomor AHU-_____)

--	--	--	--	--	--

B. Usaha dan Unit Usaha

NO	UNIT USAHA	AKTIF/TIDAK AKTIF	BIDANG USAHA
1			
2			
3			
4			

C. Permodalan BUM Desa dan Perkembangannya

NO	URAIAN	KETERANGAN
1	Perdes Penyertaan Modal Dari Awal Pendirian BUMNag	Perna No ... Tahun ... Perna No ... Tahun ... Perna No ... Tahun ...
2	Sumber Permodalan Nagari: 1) Dana Desa 2) Lainnya: (ADD/BKK/...)	Rp. Tahun ... Rp. Tahun ... Rp. Tahun ... Rp. Tahun ...
3	Penyertaan Modal Masyarakat	Rp.
4	Total Modal BUMNag	Rp.
5	Modal digunakan Unit Usaha	
	1)	Rp.
	2)	Rp.
	3)	Rp.
	4)	Rp.

5	Total Aset BUMNag 1) Aset Tanah 2) Aset Bangunan	Rp. Ada/Tidak Ada)* Ada/Tidak Ada)*
6	Omset BUMNag: 1) Tahun 2025 2) Tahun Berjalan	Rp. Rp.
7	Jml. Keuntungan BUMNag: 1) Tahun 2025 2) Tahun Berjalan	Rp. Rp.
8	Pembagian Hasil Usaha: 1) Total Modal Sampai Tahun 2025: a) Penambahan Modal b) PAD c) Lainnya	Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.
9	Cara Transaksi	Tunai/Non Tunai)*
10	Cara Pemasaran	Online/Offline)*
11	Rekening BUMNag : 1) Nama Rekening 2) Nomor Rekening 3) Nama Bank
12	Kerjasama dengan Pihak Lain: 1) 2) 3)	(Bentuk Kerjasama)

D. Rencana Pengembangan Usaha BUMNag (Pengelolaan Potensi/Aset Desa)

- 1)
- 2)
- 3)

E. Administrasi Keuangan

NO	JENIS DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA	KET.
1.	Laporan Keuangan: 1) Neraca 2) Laba/Rugi 3) Perubahan Modal 4) Catatan atas Laporan Keuangan			
2.	Buku Kas Umum			
3.	Buku Kas Tunai			
4.	Buku Bantu Bank			
6.	Daftar Aktiva Tetap/Inventaris			
7.	SPJ Bulanan			
8.	SPJ Triwulan/Caturwulan/Semester			
9.	LPJ BUMNag (Akhir Tahun)			
10.	...			

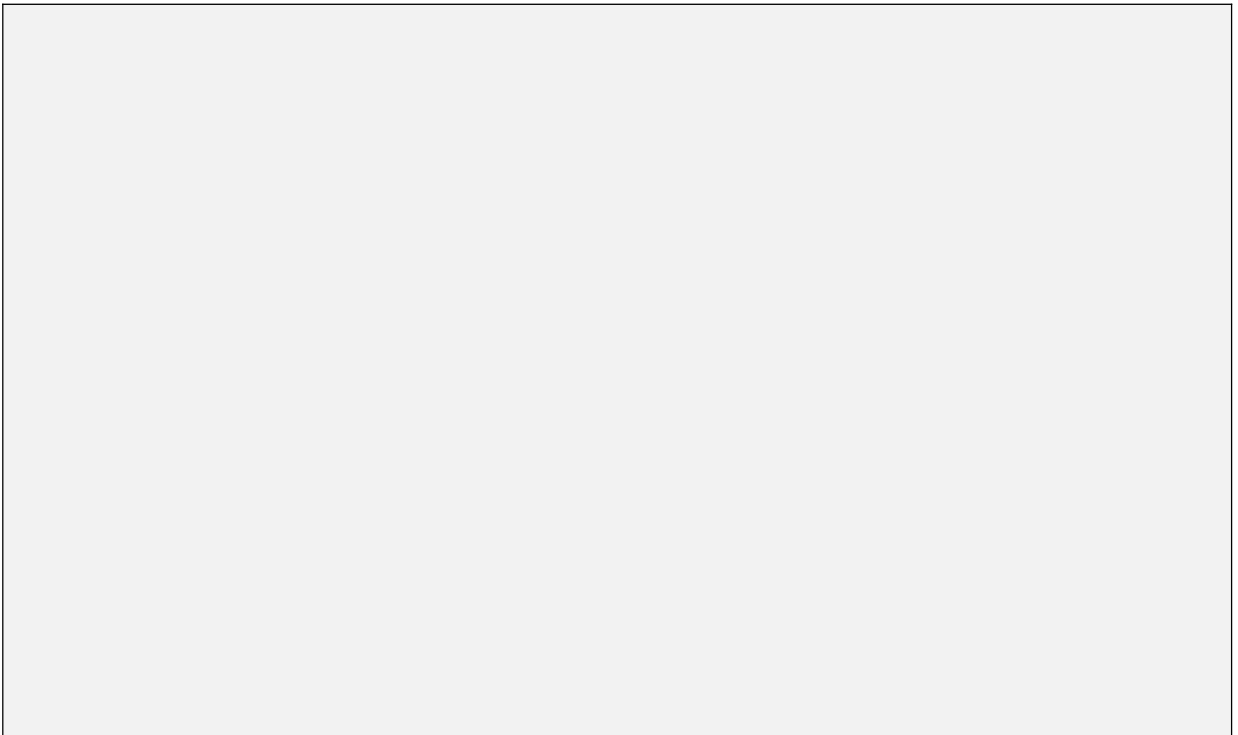
F. Administrasi Kegiatan

NO	JENIS DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA	KET.
1.	Surat Masuk			
2.	Surat Keluar			
3.	Surat Perjanjian Kerjasama ...			
4.	Surat Perjanjian Kerjasama ...			
5.	Berita Acara ...			
6.	Berita Acara ...			
7.	...			

G. Kendala/Permasalahan Yang Dihadapi

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing notes or details regarding the challenges or problems encountered.

H. Catatan-catatan & Rekomendasi oleh Tim

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing team notes and recommendations.

