



PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Sudirman No. 1 Telp. 76301, 76302, 76304 Fax. (0752) 76310 Lubuk Basung
www.kabupaten-agam.go.id e-mail : bkd@kabupaten-agam.go.id

Lubuk Basung, 24 Oktober 2025

Nomor : 800/407 /BKPSDM-2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pengusulan PNS Penerima Tanda
Penghargaan Satyalancana Karya
Satya

Kepada Yth.

1. Staf Ahli Bupati
2. Asisten
3. Kepala OPD/Bagian
4. Direktur UPT RSUD

Di
Tempat

Menindaklanjuti Surat Kementerian Dalam Negeri RI nomor 861.1/13857/SJ tanggal 11 Desember 2019, perihal Prosedur Usul Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, dengan ini disampaikan kepada Saudara sebagai berikut :

1. Mengusulkan Pegawai Negeri Sipil dilingkungan unit kerja Saudara untuk mendapatkan tanda penghargaan "Satyalancana Karya Satya" yang telah berbakti selama 10 atau 20 atau 30 tahun lebih secara terus menerus dengan menunjukkan kecakapan, kedisiplinan, kesetiaan dan pengabdian sehingga dapat dijadikan teladan bagi PNS lainnya kepada Bupati Agam melalui Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Agam.
2. Dalam mengusulkan Pegawai Negeri Sipil untuk mendapatkan tanda jasa "Satyalancana Karya Satya" harus memperhatikan dan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Persyaratan Umum :
 - 1) Warga Negara Indonesia.
 - 2) Memiliki integritas moral dan keteladanan.
 - 3) Setia dan tidak mengkhianati bangsa dan negara.
 - 4) Tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling sedikit 5 (lima) tahun.
 - b. Persyaratan Khusus :
 - 1) Pegawai Negeri Sipil yang telah bekerja dengan penuh kesetiaan kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945, Negara dan Pemerintah serta dengan penuh pengabdian, kejujuran, kecakapan dan disiplin secara terus-menerus paling singkat sepuluh tahun, dua puluh tahun dan tiga puluh tahun.
 - 2) Selama menjadi Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat ringan, sedang, berat dan tidak pernah mengambil cuti diluar tanggungan negara.
 - 3) Melempirkan berkas dalam bentuk soft copy dengan format PDF yang terdiri dari :

- a. Daftar Riwayat Hidup yang ditanda tangan oleh yang bersangkutan dan atasan langsung dengan mencantumkan tempat, tanggal, bulan tahun saat dibuat (contoh format terlampir).
 - b. SK CPNS dan PNS yang dilegalisir
 - c. SK Pangkat terakhir yang dilegalisir
 - d. SK penempatan ke unit kerja saat ini (SK mutasi) yang dilegalisir.
 - e. SK Jabatan terakhir yang dilegalisir
 - f. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin yang ditandatangani oleh Kepala OPD (contoh format terlampir).
 - g. Piagam/Sertifikat Satyalancana Karya Satya yang pernah diperoleh sebelumnya.
- 4) Penghitungan masa kerja untuk penerima satyalancana karya satya dihitung sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).
 - 5) Penyampaian berkas dengan melampirkan rekapitulasi usulan per OPD dalam bentuk soft copy dengan format excel (contoh format terlampir).
 - 6) Mengingat penyampaian berkas diinput melalui aplikasi layanan SLKS, maka **berkas yang tidak sesuai dengan poin 3, 4 dan 5 tersebut tidak dapat diproses.**
 - 7) Usulan dimaksud disampaikan paling lambat tanggal **28 November 2025** melalui link : <https://forms.gle/oBnvVDEfoDco5rt58>.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian, terima kasih.



Tembusan:
Bapak Bupati Agam (sebagai laporan).

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USUL TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA**

1.	Nama Lengkap	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIP	
4.	NIP Lama (Jika ada)	
5.	Pendidikan Terakhir	
6.	Pangkat, Gol. Ruang Terakhir (TMT)	
7.	SK CPNS (TMT)	
8.	Jabatan Terakhir (TMT)	
9.	Jenis Kelamin	Pria / Wanita (coret yang tidak perlu)
10.	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki (Nomor dan tanggal Keppres)	
11.	Hukuman Disiplin (Jenis, Nomor, dan TMT dijatuhi hukuman disiplin s.d selesai)	
12.	CLTN (Nomor, dan TMT CLTN s.d selesai)	

Jabatan Atasan Langsung,

Ditetapkan di :

Tanggal :

(ttd+stempel)

Nama Atasan Langsung

NIP.

(ttd)

Nama Calon Penerima

NIP.

Daftar Riwayat Hidup Singkat (DRH Singkat)

- Kolom Nama Lengkap harus diisi sesuai dengan berkas pendukung berikut dengan gear bila ada;
- Pada kolom NIP diisi dengan NIP 18 digit,
- Kolom NIP Lama diisi untuk pegawai yang memiliki NIP (lama) 9 digit
- Pada kolom pangkat dan jabatan terakhir diisi dengan pangkat dan nama jabatan terakhir beserta nomor dan tanggal SK Jabatan
- Kolom tanda kehormatan yang sudah dimiliki harus diisi dengan nama SLKS, nomor dan tanggal Keppres yang pernah didapatkan
- Kolom hukuman disiplin diisi dengan "tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat"
- Kolom CLTN diisi dengan "tidak pernah mengambil cuti di luar tanggungan negara (CLTN)"
- DRH harus ditandatangani oleh yang bersangkutan dan atasan langsungnya atau pejabat bagian kepegawaiannya dan harus diberi stempel.

Format Data Usul (dalam bentuk excel)

No	Nama	NIP	Pangkat	Jabatan	SLKS yg sudah dimiliki			Masa Kerja	Usul SLKS
					SLKS	No. SLKS	Tgl. SLKS		
1									
2									
3									
4									
5									
Dst.									

Ketentuan :

- Usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dikelompokkan berurutan berdasarkan tahun tertinggi, yaitu 30 Tahun, 20 Tahun, 10 Tahun
- Dari masing-masing kelompok/jenis Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya disusun berurutan berdasarkan pangkat tertinggi.
- Kolom Nama diisi dengan nama PNS yang mengusulkan SLKS lengkap dengan gelar
- NIP diisi lengkap 18 digit
- Kolom pangkat diisi dengan pangkat PNS yang akan diusulkan untuk menerima SLKS
- Kolom jabatan diisi dengan jabatan PNS yang akan diusulkan untuk menerima SLKS
- Kolom SLKS diisi dengan SLKS yang sudah pernah dimiliki sebelumnya, contoh: XXX (untuk 30 thn), XX (untuk 20 thn), X (untuk 10 thn)
- Kolom No. SLKS diisi dengan Nomor SLKS yang sudah pernah dimiliki sebelumnya
- Tgl. SLKS diisi dengan tanggal pada SLKS yang sudah pernah dimiliki sebelumnya
- Masa kerja diisi dengan masa kerja PNS yang akan diusulkan untuk menerima SLKS
- Usul SLKS diisi dengan SLKS yang akan diusulkan, contoh; XXX (jika mengusulkan SLKS 30 thn), XX (jika mengusulkan SLKS 20 thn), X (jika mengusulkan SLKS 10 thn).



PEMERINTAH KABUPATEN AGAM
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Rasuna Said No. 1 Telp. (0752) 76311, Fax. (0752) 66366 Lubuk Basung
www.kabupaten-agam.go.id e-mail : bkd@kabupaten-agam.go.id

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**
NOMOR: 800/ /BKPSDM-2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmi Artati, S.STP, .MSi
NIP : 197812291997112001
Pangkat/Gol. ruang : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Satuan Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Agam

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama : SRIYARDEVITA, S.Sos
NIP : 197204281992032004
Pangkat/Gol : IV/b
Jabatan : Sekretaris BKPSDM
Satuan Organisasi : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Agam

Bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya mengingat sumpah jabatan
dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang
mengakibatkan kerugian negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Lubuk Basung, Oktober 2025

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

RAHMI ARTATI, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197812291997112001